

## Bon de Commande : Carte Ambassadeur 2026-2027

Numéro de carte : *(cadre réservé à l'office de Tourisme)*

--

- **Identification de la structure touristique employeuse :**

- Raison sociale :
- Nom et prénom du responsable légal :
- Email professionnel du responsable :

- **Identification du bénéficiaire (un seul formulaire par bénéficiaire) :**

La carte est exclusivement réservée aux gérants ou salariés en activité au sein de la structure.

Nom/prénom de bénéficiaire	Fonction / poste occupé	Email de l'employé

- **Engagement de la structure :**

En signant ce bon de commande, je certifie sur l'honneur que la personne désignée ci-dessus est liée à ma structure par un contrat de travail actif ou un mandat social.

Je m'engage à :

1. Transmettre et faire signer la *Charte d'Engagement et de Bon Usage* au bénéficiaire.
2. Notifier immédiatement l'Office de Tourisme du Pays de Nay en cas de départ du salarié de l'entreprise afin de procéder à la désactivation immédiate de la carte.

**J'accepte de participer à 3 enquêtes de satisfaction sur l'opération.**

Date :     /     /2026

**Signature du représentant légal et cachet de l'entreprise : *(Précédée de la mention manuscrite "Bon pour accord et engagement")***

## Charte d'Engagement et de Bon Usage

(À destination du titulaire de la carte ambassadeur)

Cette charte garantit que les avantages sont utilisés dans l'esprit du dispositif : **connaître pour mieux promouvoir.**

La Carte Ambassadeur est un privilège exclusif réservé aux acteurs du tourisme du Pays de Nay. Elle a pour but de renforcer la connaissance de l'offre locale et de favoriser la prescription mutuelle entre pairs.

### Article 1 : Conditions de validité

- La carte est valable du **1er juin 2026 au 31 mai 2027**. Passée cette date, les droits d'utilisation sont révoqués automatiquement.
- Chaque offre chez un partenaire est limitée à **une seule et unique utilisation par an et par personne.**
- Les offres sont valables en semaine et le week-end, mais restent soumises à la disponibilité du prestataire ou sur réservation. Le prestataire reste seul juge de sa capacité d'accueil au moment de la demande.
- La liste des partenaires participants est mise disposition pour consultation au dos de votre carte en flashant le QR code inscrit.

### Article 2 : Obligations du bénéficiaire et titulaire de la carte

Pour bénéficier de l'avantage (gratuité, réduction, cadeau), vous devez impérativement :

1. **Anticiper** : Contacter le prestataire par téléphone ou e-mail au minimum 24 heures avant la visite pour réserver et valider l'accès au tarif Ambassadeur. Le prestataire se réserve le droit de refuser l'avantage si la réservation préalable n'a pas été effectuée.
2. **Contrôle d'identité** : Présenter obligatoirement la carte Ambassadeur nominative et une pièce d'identité avec photo à l'entrée. Aucun avantage ne sera accordé sur simple présentation de la carte sans vérification d'identité.
3. **Usage strictement personnel** : La carte est nominative, confidentielle et incessible. Elle ne peut être ni prêtée, ni vendue, ni cédée à un tiers (y compris collègues ou famille).

### **Article 3 : Esprit "Ambassadeur"**

En tant que titulaire de la carte, vous vous engagez à :

- Découvrir les prestations de vos confrères avec une démarche professionnelle et constructive.
- Partager votre expérience auprès de vos clients et visiteurs pour dynamiser le réseau local.

### **Article 4 : Sanctions**

Tout manquement aux dispositions de la présente charte (prêt de carte, falsification, comportement inapproprié chez un partenaire) constatée par un prestataire ou l'Office de Tourisme entraînera :

- Le retrait immédiat et définitif de la carte.
- Le signalement officiel auprès de l'employeur du titulaire.

### **Article 5 : Protection des données (RGPD)**

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique par l'Office de Tourisme du Pays de Nay

pour la gestion du dispositif. Conformément à la réglementation, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression de vos données sur simple demande écrite à l'Office de Tourisme.

**Engagement du Bénéficiaire :** Je soussigné(e), \_\_\_\_\_ ,  
déclare avoir pris connaissance de l'ensemble des articles de la présente charte et m'engage à en respecter scrupuleusement les termes.

**J'accepte de participer à 3 enquêtes de satisfaction sur l'opération.**

**Date :**     /     /2026

**Signature du bénéficiaire (précédée de la mention "Lu et approuvé") :**

