



# Document support

## Taxe de séjour 2025

Comment déclarer mes nuitées et reverser la taxe de séjour sur la  
plateforme [Taxesejour.fr](https://www.taxesejour.fr) ?

# Sommaire

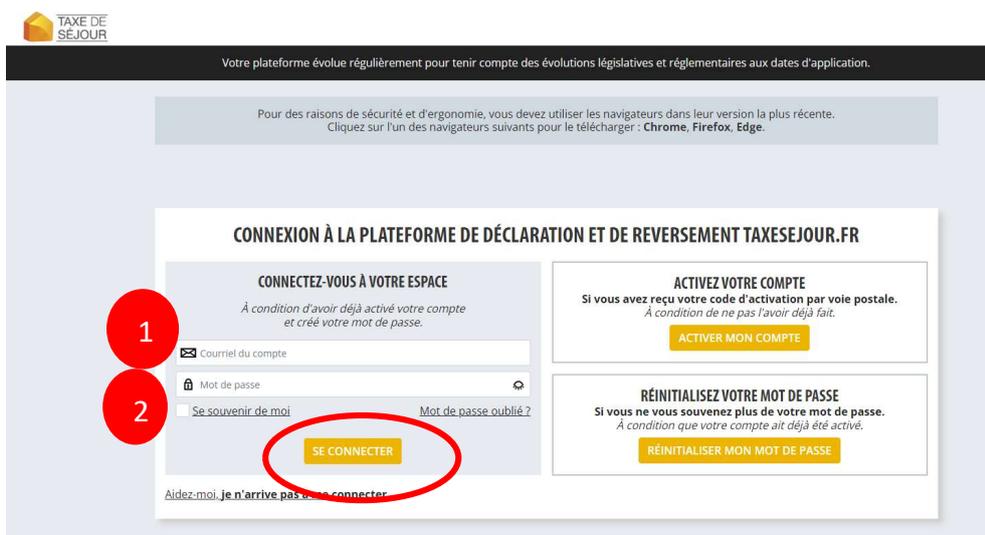
1.Comment déclarer mes nuitées sur la plateforme Taxesejour.fr ?.....	3
1.1 Je me connecte à mon compte personnel .....	3
1.2 Mon tableau de bord .....	4
1.3 J'enregistre mes séjours (1) .....	5
1.4 Je déclare (2).....	6
2.Comment payer le reversement de mes nuitées ?.....	10
2.1 Je paye en ligne (3) .....	10
3.Comment modifier ma déclaration ?.....	12

# 1. Comment déclarer mes nuitées sur la plateforme Taxesejour.fr ?

## 1.1 Je me connecte à mon compte personnel

Tapez dans votre moteur de recherche, l'URL suivant : <https://paysdenay.taxesejour.fr/>

Sur la page d'accueil, cliquez sur « Je déclare mes nuitées »



1. Renseignez votre adresse mail
2. Renseignez votre mot de passe
3. Puis cliquez sur « Se connecter »

## 1.2 Mon tableau de bord

The screenshot shows the dashboard for 'Pays de Noy'. At the top, there are three red circles numbered 1, 2, and 3, each pointing to a button: 'J'ENREGISTRE MES SÉJOURS', 'JE DÉCLARE', and 'JE PAYE EN LIGNE'. The dashboard is divided into several sections:

- MES ACTIONS**:
  - REGISTRE DES SÉJOURS**: 'registre ouvert' with a 'J'ENREGISTRE MES SÉJOURS' button. 'Dernier séjour saisi le 05/09/2023 pour [redacted]'.
  - DÉCLARATIONS**: 'Bravo, vous êtes à jour de vos déclarations !' with 'Dernière déclaration enregistrée : le 05/09/2023 pour [redacted]'.
  - RÈGLEMENTS**: 'règlement manquant de 2,20 €' with a 'JE PAYE EN LIGNE' button. 'Dernier paiement effectué : le 17/08/2023 CHEQUE de 5,39 €'.
- HÉBERGEMENTS ACTIFS**: '[redacted] | Chambre d'hôtes | REEL' with a 'VOIR' button.
- FERMETURES À VENIR**: 'AUCUNE FERMETURE ENREGISTRÉE'.

On the left side, there is a sidebar with a 'TABLEAU DE BORD' section and a 'UNE QUESTION' section with a 'CONTACTER' button.

Sur votre tableau de bord, vous apercevez un bandeau supérieur, vous donnant accès aux fonctions les plus récurrentes :

1. Le registre des séjours
2. Les formulaires de déclaration mensuelle
3. L'espace de reversement

## 1.3 J'enregistre mes séjours (1)

Cliquez sur « J'enregistre mes séjours »

TABLEAU DE BORD

REGISTRE DES SÉJOURS POUR L'HÉBERGEMENT :

### Registre des séjours pour l'hébergement :

Si votre opérateur numérique a collecté la totalité de la taxe de séjour due, alors vous n'avez pas à saisir les séjours correspondants.  
Si votre opérateur numérique n'a pas collecté la taxe de séjour et que vous l'avez fait vous-même, alors vous devez saisir les séjours correspondants.

Dates du séjour	Assujettis non exonérés	Exonérés			Non assujettis	Montant du séjour HT	Tarif par personne	Montant total collecté	Actions
		Mineurs	Saisonniers	Urgence					
AUCUN SÉJOUR ENREGISTRÉ									

RETOUR AJOUTER UN SÉJOUR

#### SYNTHÈSE DE MES SÉJOURS

Mois	Nombre de séjours	Nombre de nuitées	Montant total collecté	Actions
Le nombre de nuitées correspond au nombre de nuits du séjour multiplié par le nombre de personnes ayant séjourné. Exemples : Un séjour d'une semaine pour 4 personnes comporte 7 nuits et 28 nuitées. Un séjour de 2 nuits pour 1 personne comporte 2 nuits et 2 nuitées.				

UNE QUESTION  
Contacter le gestionnaire de la taxe de séjour :  
CONTACTER

Pour ajouter un séjour, cliquez sur « Ajouter un séjour »

1 2 3

Du  au  Nombre de nuits : 0 Montant total de la durée du séjour (HT) : 0,00 €

#### CALCUL DE LA TAXE DE SÉJOUR

Type d'occupants	Nb de personnes	Tarif par personne	Montant total collecté
Assujettis non exonérés	0	0,00€	0,00€
<b>Exonérés</b>			
Mineurs (Les personnes mineures)	0	0,00€	0,00€
Saisonniers (Les titulaires d'un contrat de travail saisonnier employés dans la commune)	0	0,00€	0,00€
Urgence (Les personnes bénéficiant d'un hébergement d'urgence ou d'un relogement temporaire)	0	0,00€	0,00€
Non assujettis	0	0,00€	0,00€
<b>TOTALX</b>	<b>0</b>		<b>0,00€</b>

RETOUR ENREGISTRER

Ensuite, saisissez les dates d'arrivée et de départ de vos clients (1 et 2), puis le montant total HT de la location facturé aux clients sans la taxe de séjour (3), puis le nombre de personnes assujetties non exonérées (4) et enfin le nombre d'enfants (5).

Cliquez sur « Enregistrer ».

Si vous avez d'autres séjours à déclarer, cliquez à nouveau sur « Ajouter un séjour ».

## 1.4 Je déclare (2)

2 configurations de tableaux de bord possible :

**OPTION 1 :** Après avoir enregistré vos séjours, vous devez cliquer sur le bouton « Je déclare » pour valider les déclarations mensuelles.

**MES ACTIONS**

**REGISTRE DES SÉJOURS**  
1 registre ouvert  
Dernier séjour saisi le 05/09/2023 pour [REDACTED] [J'ENREGISTRE MES SÉJOURS](#)

**DÉCLARATIONS**  
Bravo, vous êtes à jour de vos déclarations !  
Dernière déclaration enregistrée : le 05/09/2023 pour [REDACTED]

**RÈGLEMENTS**  
1 règlement manquant de 2,20 €  
Dernier paiement effectué : le 17/08/2023 CHEQUE de 5,39 € [JE PAYS EN LIGNE](#)

**HÉBERGEMENTS ACTIFS**  
[REDACTED] | Chambre d'hôtes | REEL [VOIR](#)

**FERMETURES À VENIR**  
AUCUNE FERMETURE ENREGISTRÉE

Lorsque vous cliquez sur « Je déclare », vous apercevez les déclarations en attente de validation.

**MES DÉCLARATIONS À TRAITER**  
Liste des différentes déclarations mensuelles que vous avez à saisir ou valider.

**JE DÉCLARE** 1 déclaration en attente de traitement

Hébergement	Nature d'hébergement	Classement	Mois	Actions
LOCATION T	Meublé de tourisme	★★★★★ (Non classé)	Novembre 2019	<a href="#">VALIDER LE REGISTRE</a>

En cliquant sur « Valider le registre », vous accédez au formulaire de déclaration mensuelle.

## DÉCLARATION NOVEMBRE 2019

LOCATION T

Meublé de tourisme ★ ★ ★ ★ (Non classé)

Adresse :

29750 LOCTUDY

LISTE DES SÉJOURS POUR LESQUELS VOUS AVEZ COLLECTÉ TOUTE LA TAXE DE SÉJOUR.

Dates du séjour	Assujettis non exonérés	Mineurs	Saisonniers	Urgence	Non assujettis	Montant du séjour HT	Tarif par personne	Montant total collecté
 AUCUN SÉJOUR ENREGISTRÉ								

Si vous détectez une erreur de saisie sur l'un de vos séjours, vous avez encore la possibilité d'aller le modifier ou de le supprimer en cliquant sur "gérer mes séjours" ou dans ajouter en cliquant sur "ajouter un séjour". Attention, il vous faudra revenir pour faire votre déclaration.

AJOUTER UN SÉJOUR

MODIFIER MES SÉJOURS

TOTAL

Nombre de nuitées : 0 | Montant total : 0,00€

RETOUR

VALIDER LE REGISTRE

Sur cette page, vous apercevrez l'ensemble des séjours ajoutés (entourés en rouge). Pensez à bien vérifier que tous les séjours ont été déclarés pour la période concernée. Si vous constatez une erreur, modifiez les informations avant la validation.

Si vous n'avez pas eu de client durant le mois concerné ou si vos séjours ont été commercialisés par l'intermédiaire d'un opérateur numérique, déclarez que votre location était disponible mais que vous n'avez pas eu de demande.

## DÉCLARATION NOVEMBRE 2019

LOCATION T Meublé de tourisme ★ ★ ★ ★ (Non classé) Adresse : 29750 LOCTUDY

LISTE DES SÉJOURS POUR LESQUELS VOUS AVEZ COLLECTÉ TOUTE LA TAXE DE SÉJOUR.

Dates du séjour	Assujettis non exonérés	Montant du séjour HT	Tarif par personne	Montant total collecté
 <b>VOUS VENEZ D'EFFECTUER UNE DÉCLARATION INDIQUANT QUE VOUS N'AVEZ EU AUCUN CLIENT POUR NOVEMBRE 2019.</b> <b>VOTRE ÉTABLISSEMENT ÉTAIT-IL FERMÉ ?</b> OUI NON ANNULER				

Si vous détectez une erreur de saisie sur l'un de vos séjours, vous avez encore la possibilité d'aller le modifier ou de le supprimer en cliquant sur "gérer mes séjours" ou dans ajouter en cliquant sur "ajouter un séjour". Attention, il vous faudra revenir pour faire votre déclaration.

AJOUTER UN SÉJOUR MODIFIER MES SÉJOURS

TOTAL Nombre de nuitées : 0 | Montant total : 0,00€

RETOUR VALIDER LE REGISTRE

Une fenêtre apparaîtra, la plateforme vous demandera si votre établissement était fermé, cliquez sur « non ».

**OPTION 2 :** Pour d'autres hébergeurs, la mise en page du tableau de bord est différente. Vous ne trouverez, dans le bandeau supérieur, seulement les boutons « Je déclare » et « Je paye en ligne ».

Dans ce cas, cliquez sur « Je déclare ».

The screenshot shows the dashboard for 'Pays de Noy'. At the top, there are navigation buttons: 'JE DÉCLARE' (highlighted with a red arrow), 'JE PAYE EN LIGNE', and 'Revenir à l'administration'. The main content area is titled 'MES ACTIONS' and contains two sections: 'DÉCLARATIONS' with a '4 déclarations manquantes' notification and a 'JE DÉCLARE' button, and 'RÈGLEMENTS' with the text 'Aucun paiement effectué'. Below this is a section for 'HÉBERGEMENTS ACTIFS' showing a listing for 'Meublé de tourisme' with a 4-star rating and a 'VOIR' button. A sidebar on the left contains various menu items like 'MES HÉBERGEMENTS', 'MES DÉCLARATIONS', etc.

Vous apercevez ensuite les déclarations en attente de validation.

The screenshot shows the 'MES DÉCLARATIONS À TRAITER' section. It features a table with the following data:

Hébergement	Nature d'hébergement	Classement	Mois	Actions
LOCATION B	Meublé de tourisme	★★★★★ (4 étoiles)		<b>DÉCLARER</b>
LOCATION B	Meublé de tourisme	★★★★★ (4 étoiles)		<b>DÉCLARER</b>

The 'DÉCLARER' buttons in the 'Actions' column are circled in red.

En cliquant sur « Déclarer », vous accédez à un formulaire de déclaration global mensuel.

FORMULAIRE DE DÉCLARATION DES NUITÉES COLLECTÉES EN TANT QUE 4 ÉTOILES

**CONFORMÉMENT À L'ARTICLE L2333-34 DU CGCT LA DÉCLARATION EN LIGNE DOIT ÊTRE ACCOMPAGNÉE DU REGISTRE DES SÉJOURS DE LA COLLECTE**

Ce registre comptabilise, à la date et dans l'ordre des perceptions effectuées, pour chaque hébergement loué, l'adresse du logement, le nombre de personnes ayant logé, le nombre de nuitées constatées, le montant de la taxe perçue ainsi que, le cas échéant, les motifs d'exonération de la taxe. À défaut les sanctions prévues à l'article L2333-34-1 du CGCT pourront être appliquées.

Si vous êtes une société, l'export de votre logiciel de facturation contenant ces données correspond au besoin.

Transmettre le document :

Parcourir

Types de nuitées	Nb de nuitées	Tarif	Total
<b>Assujetties non exonérées</b>	<input type="text" value="0"/>	0,77€	0,00€
<b>Exonérées</b>			
<b>Mineurs</b> (Les personnes mineures)	<input type="text" value="0"/>	0,00€	0,00€
<b>Saisonniers</b> (Les titulaires d'un contrat de travail saisonnier employés dans la commune)	<input type="text" value="0"/>	0,00€	0,00€
<b>Urgence</b> (Les personnes bénéficiant d'un hébergement d'urgence ou d'un relogement temporaire)	<input type="text" value="0"/>	0,00€	0,00€

**TOTAL** Nombre de nuitées : 0 | Montant total : 0,00€

Si votre opérateur numérique a collecté la totalité de la taxe de séjour due, alors vous n'avez pas à saisir les nuitées correspondantes.

Si votre opérateur numérique n'a pas collecté la taxe de séjour et que vous l'avez fait vous-même, alors vous devez saisir les nuitées correspondantes.

RETOUR

ENREGISTRER

1. Contrairement à l'option 1, vous devez joindre un document justificatif mentionnant l'ensemble des séjours réalisés en direct. Cliquez sur « Parcourir » pour ajouter le document.
2. Indiquez le nombre total de nuitées adultes effectuées sur la période
3. Indiquez le nombre total de nuitées exonérées (enfant de – de 18 ans, contrat saisonnier, hébergement d'urgence)
4. Si cela vous est demandé, renseignez le montant total collecté pour le mois

Une fois ces informations ajoutées, cliquez sur « Enregistrer ». La déclaration est prise en compte.

## 2. Comment payer le reversement de mes nuitées ?

Pour rappel, 3 fois par an (début mai, début septembre, début janvier de l'année suivante) l'hébergeur doit reverser la taxe de séjour. Il est possible de reverser votre taxe de séjour par plusieurs moyens de paiement :

- Par chèque (à amener ou à envoyer à l'Office de tourisme du Pays de Nay à l'ordre du Trésor Public)
- En espèces
- En ligne

### 2.1 Je paye en ligne (3)

Lorsque vous avez un reversement à effectuer, vous apercevrez dans le bandeau supérieur de votre tableau de bord, une notification. Cliquez sur « Je paye en ligne »

TAXE DE SÉJOUR

J'ENREGISTRE MES SÉJOURS JE DÉCLARE **JE PAYER EN LIGNE** Revenir à l'administration

**MES ACTIONS**

**REGISTRE DES SÉJOURS**

1 registre ouvert J'ENREGISTRE MES SÉJOURS

Dernier séjour saisi le 05/09/2023 pour [ ]

**DÉCLARATIONS**

Bravo, vous êtes à jour de vos déclarations !  
Dernière déclaration enregistrée : le 05/09/2023 pour [ ]

**RÈGLEMENTS**

1 règlement manquant de 2,20 € JE PAYER EN LIGNE

Dernier paiement effectué : le 17/08/2023 CHEQUE de 5,39 €

**HÉBERGEMENTS ACTIFS**

[ ] | Chambre d'hôtes | REEL VOIR

**FERMETURES À VENIR**

AUCUNE FERMETURE ENREGISTRÉE

TAXE DE SÉJOUR

TABLEAU DE BORD **JE PAYER EN LIGNE**

**Je paye en ligne**

1 RÉGLEMENT MANQUANT

Procédez au paiement des états récapitulatifs sélectionnés.

<input checked="" type="checkbox"/>	Hébergement	Référence	Période	Montant
<input checked="" type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	Du 01/05/2023 au 31/08/2023	2,20 €

MONTANT TOTAL À PAYER 2,20 €

**PAYER IMMÉDIATEMENT EN LIGNE**

Cliquez sur les états récapitulatifs que vous souhaitez régler. Puis cliquez sur le bouton « Payer immédiatement en ligne ».

Vous allez être redirigé vers la plateforme de paiement du Trésor Public. Ainsi, vous choisirez votre moyen de paiement : carte bancaire ou virement.

Par carte bancaire :

Renseignez vos informations nécessaires au paiement en ligne (numéro de la carte, titulaire de la carte, date d'expiration, code de sécurité). Une fois le paiement effectué, vous pourrez télécharger le reçu de paiement en cliquant sur « Impressions PDF » puis cliquez sur « Continuer » pour revenir sur la plateforme.

Sur la plateforme Taxesejour.fr, vous constaterez que le paiement a été validé.

Par virement :

Connectez-vous à votre compte personnel [impots.gouv.fr](https://impots.gouv.fr) et sélectionnez le compte bancaire sur lequel vous souhaitez que le prélèvement soit effectué. Une fois la demande validée, vous pourrez télécharger le reçu de paiement. Vous pouvez ensuite cliquer sur « Fermer » pour revenir à votre compte Taxe de séjour.

### 3. Comment modifier ma déclaration ?

Si vous vous apercevez qu'une déclaration contient une erreur (ex : nombre de nuitées déclarées), il vous est possible dans certains cas, de la modifier.



Pour cela, dans le menu à gauche de votre écran, cliquez sur « Mes déclarations ».

Puis cliquez sur le bouton « modifier la déclaration » situé dans la colonne des actions.

Mois	Année	PLEIN TARIF	EXONÉRÉES	OPÉRATEURS	NUITÉES	Montant	Actions
MARS	2020	0	0	0	0	0,00€	
FÉVRIER	2020	0	0	0	0	0,00€	
JANVIER	2020	30	0	0	30	24,00€	
Période du 01/01/2020 au 31/03/2020		30	0	0	30	24,00€	

Cliquez sur les cases pour lesquelles vous souhaitez apporter des modifications.

Types de nuitées	Nb de nuitées	Tarif	Total
Assujetties non exonérées	<input type="text" value="0"/>	0,80€	0,00€
<b>Exonérées</b>			
Mineurs (Les personnes mineures)	<input type="text" value="0"/>	0,00€	0,00€
Saisonniers (Les titulaires d'un contrat de travail saisonnier employés dans la commune)	<input type="text" value="0"/>	0,00€	0,00€
Urgence (Les personnes bénéficiant d'un hébergement d'urgence ou d'un relogement temporaire)	<input type="text" value="0"/>	0,00€	0,00€

**TOTAL** Nombre de nuitées : 0 | Montant total : 0,00€

RETOUR **ENREGISTRER**

Puis cliquez sur « Enregistrer ».



Une fenêtre s'ouvre vous demandant si vous souhaitez confirmer la déclaration, si c'est le cas, cliquez sur « Confirmer ».

Dans le cas où vous déclarez vos nuitées au global, il est également possible de modifier la pièce justificative.

### ATTENTION !

Il existe des cas pour lesquels il n'est pas possible pour l'hébergeur d'apporter des modifications.

**Pour les hébergements non classés déclarant au séjour :** Une fois votre déclaration effectuée, vous ne pouvez plus modifier vos séjours, vous devez contacter Mélanie Joffre (Référente de la taxe de séjour à l'Office de Tourisme du Pays de Nay), à l'adresse mail suivante : [m.joffre@paysdenay.fr](mailto:m.joffre@paysdenay.fr) ou au 05.59.13.00.91.

**Pour les hébergeurs souhaitant apporter une modification après le 15 du mois :**

Vous ne pouvez modifier vos déclarations que jusqu'à une date définie par votre collectivité (par défaut, le 15 du mois). Si vous souhaitez modifier une déclaration après cette date, vous devez contacter Mélanie Joffre (Référente de la taxe de séjour à l'Office de Tourisme du Pays de Nay), à l'adresse mail suivante : [m.joffre@paysdenay.fr](mailto:m.joffre@paysdenay.fr) ou au 05.59.13.00.91.

**Pour les hébergeurs constatant une erreur dans leur tarif de la taxe de séjour :**

Si vous vous apercevez d'une erreur au niveau du tarif de votre taxe de séjour, merci de bien vouloir prévenir l'Office de Tourisme du Pays de Nay en contactant Mélanie Joffre à l'adresse mail suivante : [m.joffre@paysdenay.fr](mailto:m.joffre@paysdenay.fr) ou au 05.59.13.00.91.